

**GRUPO SCOUT 446**  
**anambro**



**PLAN ANUAL**

**Ronda Solar 2016/2017**

**Campo A: El proyecto educativo: Identidad y metas del grupo**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Divulgar las características y formas de funcionamiento del Grupo Scout	Entregar a las nuevas familias un folleto con información general	Kerry	Folletos	Durante toda la Ronda entregar a los nuevos asociados cuando hagan su inscripción .
2	Implicar a las familias en la vida del grupo	Mantener con las familias una reunión al inicio del trimestre Realizar actividades conjuntas con las familias	Coordinadores de Sección Coordinador del Grupo	Hoja informativa, guión.	Una al trimestre Dos al año (1er y 3er trim)

**Campo B: Estructuras organizativas y funcionales**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Crecer en número de educandos en el grupo.	Mejorar la calidad educativa. Realización de actividades de crecimiento en el entorno cercano a los educandos del grupo. Promover que los educandos traigan amigos y/o familiares, especialmente en las secciones menores Participar en eventos de la ciudad Formar una comisión de captación de miembros	Consejo Scout	Circular y fichas de alta Carteles	A lo largo de toda la Ronda, especialmente primer trimestre.
2	Mantener número de scouters óptimo.	Realizar actividades motivantes dentro del Consejo Colgar carteles en la Universidad para captar scouters	Consejo Scout	Biblioteca	Toda la Ronda
3	Optimizar la organización de las tareas de grupo.	Establecer comisiones de trabajo en distintos ámbitos: comunicación, RRHH, intendencia.	Consejo Scout	Propios del Grupo, Escuela Formación	Octubre
4	Aumentar el número de miembros del Comité	Entregar una circular informativa al inicio. Reunión informativa con las familias. Elección en la Asamblea.	Consejo y el Comité	Propios	Octubre y noviembre
5	Creación de un equipo de presidencia	Buscar un equipo antes de noviembre de 2016	Coordinación	Propios	Octubre y noviembre

**Campo C: El programa Educativo**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
--	-----------	--------	-------------	----------	--------------

1	Profundizar en la práctica del sistema de programas	Seguimiento en las reuniones de unidad y en el Consejo de Grupo Utilización de las guías y fichas de progresión Realización del seguimiento de la progresión trimestralmente	Consejo	Elaboración de guías y Fichas de progresión	Toda la Ronda
---	---	--	---------	---	---------------

**Campo D: Las actividades con las secciones**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Elaboración de la Programación Anual de la Sección como medio de planificación	Confeccionar la Programación Anual de la Sección y revisarla trimestralmente	Coordinador de Grupo Coordinador de Sección	Material editado ASDE Bibliografía Fichas de progresión	Toda la Ronda
2	Fomentar el contacto de las ramas	Realizar actividades con otros grupos	Consejos de Sección	Scouts de Tenerife	Toda la Ronda
3	Progresar en el desarrollo de la metodología de proyectos	Realizar al menos, un proyecto por sección al año	Consejos de Sección y de Grupo	Material ASDE	Toda la Ronda

**Campo E: Las actividades del Grupo**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Fomentar la cohesión entre los miembros del Grupo	Realizar actividades de todo el Grupo	Consejo	Biblioteca del Grupo	Una al trimestre

**Campo F: Recursos Humanos**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Realizar/Concluir los educadores sus etapas de formación scout.	Asistir a los cursos de formación en Canarias o fuera.	Educadores Coordinador del grupo	El grupo Escuela de Formación	Toda la Ronda
2	Desarrollar la política de RRHH en el grupo	Realizar dinámicas de grupo y trabajo en equipo	Equipo de Recursos Humanos	Material de ASDE Fuentes externas	Toda la ronda
3	Fomentar la formación en gestión asociativa y del voluntariado	Realizar cursos/seminarios	Coordinador de Grupo	Contactos externos, oficina de voluntariado	Toda la Ronda
4	Fomentar el contacto de los antiguos miembros del grupo para contribuir al funcionamiento del mismo	Contar con antiguos scouts para realizar actividades específicas	Consejo	Contactos del grupo	Toda la Ronda

**Campo G: Recursos materiales y funcionales**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Mejorar el uso y estado de los locales	Arreglar los local y puesta a punto Elaborar un calendario con los turnos de limpieza Asegurar que se cumpla el calendario de limpieza	Comité Intendencia Consejo	Económicos y materiales del Grupo	Primer trimestre
2	Potenciar un uso y gestión adecuado del material de grupo	Revisar, ordenar y arreglar el material del grupo, especialmente material de limpieza y biblioteca. Gestionar el material de grupo según la organización en el inventario.	Intendencia Consejo Comité	Económicos del Grupo Libro de inventario	Toda la Ronda
3	Potenciar la visibilidad del Grupo en internet	Mantener actualizada la página web Mantener la presencia en las redes sociales Fomentar la comunicación a través del correo electrónico Reducir al máximo las circulares en papel	Consejo y Comité	Guías de elaboración de páginas web	Toda la Ronda
4	Mejorar la equipación en nuevas tecnologías del Grupo y de la cocina de grupo	Adquirir material de audio apropiados para el Grupo Adquirir un microondas y estanterías Ordenar la cocina	Intendencia (Comité)	Económicos del grupo	Toda la Ronda

**Campo H: Relaciones externas**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Mejorar las relaciones del grupo con la Comunidad de Vecinos y la zona.	Participar en las Asambleas de la comunidad. Elaboración de folleto informativo. Buscar un representante del grupo para las reuniones de la comunidad ;	Presidente Vocal delegado del Comité	Programa del trimestre, folleto informativo	Toda la Ronda
2	Fomentar el contacto con otras ONG	Realizar actividades conjuntas con otras ONG	Consejo de Grupo	Oficina de Voluntariado	Al menos dos veces por ronda
3	Potenciar la acción en el municipio	Participar en las actividades que organiza el Distrito y el Ayuntamiento	Consejo	Distrito Salud-La Salle Consejería Cultura y Deportes	Toda la Ronda