

**GRUPO SCOUT 446**  
**anambro**

The logo for Grupo Scout 446 Anambro, featuring a green Scout fleur-de-lis emblem on a green background, set within a brown circular shape.

**PLAN ANUAL**

**Ronda Solar 2018/2019**

**Campo A: El proyecto educativo: Identidad y metas del grupo**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Divulgar las características y formas de funcionamiento del Grupo Scout	Entregar a las nuevas familias un cuadernillo con información general. Terminar texto introductorio.	Ubay (Kerry vía Skype)	Fotocopias Recursos ASDE Guía bienvenida scouter	Entrega desde que esté disponible (1er trim) Durante toda la Ronda entregar a los nuevos asociados cuando hagan su inscripción .
2	Implicar a las familias en la vida del grupo	Mantener con las familias al menos una reunión al inicio de la Ronda. Realizar actividades conjuntas con las familias.	Coordinadores de Sección Coordinador del Grupo	Hoja informativa, guion.	Dos al año (1er y 3er trim) Una al año

**Campo B: Estructuras organizativas y funcionales**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Crecer en número de educandos en el grupo.	Mejorar la calidad educativa. Realización de actividades de crecimiento en el entorno cercano a los educandos del grupo. Promover que los educandos traigan amigos y/o familiares, especialmente en las secciones menores Participar en eventos de la ciudad Hacer día del amigo	Consejo Scout	Circular y fichas de alta	A lo largo de toda la Ronda, especialmente primer trimestre.
2	Mantener número de scouters óptimo.	Realizar actividades motivantes dentro del Consejo Colgar carteles en la Universidad para captar scouters	Consejo Scout	Carteles	Toda la Ronda
3	Optimizar la organización de las tareas de grupo.	Establecer comisiones de trabajo en distintos ámbitos: comunicación, RRHHAA, intendencia.	Consejo Scout	Propios del Grupo, Escuela Formación	Primer trimestre
4	Aumentar el número de miembros del Comité	Reunión informativa con las familias. Elección en la Asamblea.	Secretaría Consejo y el Comité	Propios	Octubre y noviembre
5	Implementar los documentos creados por el Kraal: Bienvenida del scouter, comisiones de trabajo, la nueva ficha de alta y Compromiso del Voluntarios	Entregar dicha documentación al alta de un scouter o un educando.	Coordinadores de Sección y Grupo.	Propios.	Toda la Ronda

**Campo C: El programa Educativo**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Implantar el nuevo sistema de programas.	Revisar el Proyecto educativo del Grupo. Seguimiento en las reuniones de unidad y en el Consejo de Grupo. Realizar la memoria anual de cada sección educativa (asistencias, evaluaciones de los educandos). Utilización de las guías y fichas de progresión Realización del seguimiento de la progresión trimestralmente	Ubay (generar modelo de memoria) Consejo	Elaboración de guías y Fichas de progresión Memoria anual de	Toda la Ronda

**Campo D: Las actividades con las secciones**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Elaborar de la Programación Anual de la Sección como medio de planificación	Confeccionar la Programación Anual de la Sección y revisarla trimestralmente	Coordinador de Grupo Coordinador de Sección	Material editado ASDE Bibliografía Fichas de progresión	Toda la Ronda
2	Fomentar el contacto de las ramas	Realizar actividades con otros grupos	Consejos de Sección	Scouts-Exploradores de Canarias	Toda la Ronda
3	Progresar en el desarrollo de la metodología de proyectos	Realizar al menos, un proyecto por sección al año	Consejos de Sección y de Grupo	Material ASDE	Toda la Ronda
4	Revisar trimestralmente la Programación Anual de cada sección educativa.	Revisar trimestralmente la Programación	Cada sección educativa		

**Campo E: Las actividades del Grupo**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Fomentar la cohesión entre los miembros del Grupo	Realizar actividades de todo el Grupo	Consejo	Biblioteca del Grupo	Una al trimestre

**Campo F: Recursos Humanos**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Realizar/Concluir los educadores sus etapas de formación scout.	Asistir a los cursos de formación en Canarias o fuera.	Educadores Coordinador del grupo	El grupo Escuela de Formación	Toda la Ronda
2	Desarrollar la política de RRHH en el grupo	Realizar dinámicas de grupo y trabajo en equipo	Equipo de Recursos Humanos	Material de ASDE Fuentes externas	Toda la ronda
3	Fomentar la formación en	Realizar cursos/seminarios	Coordinadora de	Contactos externos, oficina de	Toda la Ronda



	gestión asociativa y del voluntariado		Grupo	voluntariado	
4	Fomentar el contacto de los antiguos miembros del grupo para contribuir al funcionamiento del mismo	Contar con antiguos scouters para realizar actividades específicas	Consejo	Contactos del grupo	Toda la Ronda
5	Realizar cursos de formación complementaria a la ECATLIM (RCP, manipulación de alimentos...)	Analizar las necesidades formativas de los scouters. Contactar con las personas que nos puedan dar esta formación	Comisión RRHHAA	Contactos	Toda la Ronda

**Campo G: Recursos materiales y funcionales**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Mejorar el uso y estado de los locales	Arreglar los locales y puesta a punto Elaborar y cumplir los turnos de limpieza Mantener la limpieza y el orden en el local	Comité Intendencia Consejo	Económicos y materiales del Grupo	Toda la Ronda
2	Potenciar un uso y gestión adecuado del material de grupo	Revisar, ordenar y arreglar el material del grupo, especialmente material de limpieza y biblioteca. Gestionar el material de grupo según la organización en el inventario.	Intendencia	Económicos del Grupo Libro de inventario	Toda la Ronda
3	Potenciar la visibilidad del Grupo en internet	Rediseñar la página web Mantener la presencia en las redes sociales Fomentar la comunicación a través del correo electrónico	Comisión Comunicación HIADES	Propios	Toda la Ronda
4	Mejorar la dotación de material inventariable del Grupo	Adquirir material de audio apropiados para el Grupo Adquirir estanterías Ordenar la oficina. Montar los armarios Renovar los bancos	Intendencia	Económicos del grupo	Toda la Ronda

**Campo H: Relaciones externas**

	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIDAD
1	Mejorar las relaciones del grupo con la Comunidad de Vecinos y la zona.	Participar en las Asambleas de la comunidad.	Presidente Vocal delegado del Comité	Propios	Toda la Ronda
2	Fomentar el contacto con	Realizar actividades conjuntas con otras	Consejo de Grupo	Oficina de Distrito	Toda la Ronda



	otras ONG	ONG		Internet	
<b>3</b>	Mejorar la comunicación externa con asociados potenciales	Elaborar y repartir tarjetas de contacto para los scouters. Repartir folletos informativo.	Consejo	Fotocopias Financieros propios	Toda la Ronda
<b>4</b>	Potenciar la acción en el municipio	Participar en las actividades que organiza el Distrito y el Ayuntamiento Organizar actividades para el Distrito o el Barrio	Consejo	Distrito Salud-La Salle Concejalía de Distrito Sociedad de Desarrolla de S/C Tfe.	Toda la Ronda